Notas de la reunión de seguridad

Fecha_____ Empresa _____

Hora _____ Lugar/Grupo_____

Los participantes _____

Supervisor/Capataz _____

Conversación/temas (incidentes recientes, inspecciones, preocupaciones de salud o seguridad, sucesos que casi pasan)

Asuntos que hacer/de seguimiento _____

Planea compartir los temas y la conversación con los trabajadores que no pudieron estar presente

Mantenga en archivos por tres años.

saif

Notas de la reunión de seguridad

Fecha_____ Empresa _____

Hora _____ Lugar/Grupo_____

Los participantes _____

Supervisor/Capataz _____

Conversación/temas (incidentes recientes, inspecciones, preocupaciones de salud o seguridad, sucesos que casi pasan)

Asuntos que hacer/de seguimiento _____

Planea compartir los temas y la conversación con los trabajadores que no pudieron estar presente

Mantenga en archivos por tres años.

S574 SP | ©SAIF 01.23

saif