

Lista de revisión

Entrenamiento para negocios agrícolas

Nombre del trabajador: _____

Trabajo o puesto asignado: _____

Fecha de empleo: _____

☐ Trabajador nuevo ☐ Trasladado ☐ Recontratado ☐ Segunda orientación ☐ Otro (específico)

Propósito de la orientación

Antes de usar los materiales y antes de operar los equipos, te explicaremos las instalaciones, específicamente en las áreas donde trabajarás. Te explicaremos y te demostraremos como se usan los equipos y las herramientas que usarás de una manera segura y correcta. Aquí no dependemos del sentido común porque reconocemos que todos tenemos experiencias diferentes. Vamos a repasar los siguientes asuntos para que entiendas como realizamos las cosas en nuestro negocio:

Programa de seguridad

- ☐ leer y revisar los reglamentos y la política;
- ☐ explicar cómo reportar practicas o condiciones que no son seguras;
- ☐ identificar las personas del comité de seguridad y su responsabilidad;
- ☐ reportar inmediatamente a tu supervisor de todos los accidentes y lesiones (no importa cuán mínimo);
- ☐ ubicación de la información central y hojas SDS.

Plan de emergencia y de primeros auxilios

- ☐ proceso para reportar incendios u otras emergencias;
- ☐ plan para la prevención de incendios;
- ☐ proceso para operar o apagar equipos durante una emergencia;
- ☐ explicar cómo obtener tratamiento;
- ☐ mostrar dónde se encuentran los suministros, equipo y las instalaciones de primeros auxilios;
- ☐ identificar las personas entrenadas en primeros auxilios;
- ☐ identificar los lugares para descontaminación.

Costumbres laborales y personales

- ☐ limpia el área de trabajo después de cada tarea;

- ☐ repasar los reglamentos para levantar cosas con las manos.

Equipo de protección personal requerido

- ☐ repasar cómo obtener, cuidar y usar: protección de cara y ojos, protección para la cabeza, protección de pies y manos, protección contra químicos o pesticidas, protección de oídos, y protección respiratoria.

Instrucciones de:

- ☐ identificación de peligros / JHA
- ☐ requisitos de comunicación de peligros
- ☐ requisitos de control de fuentes de energía (Lockout/Tagout)
- ☐ uso de escaleras
- ☐ protección contra caídas
- ☐ requisitos de protección respiratoria
- ☐ protección de los oídos
- ☐ acceso a los registros médicos (OSHA 300)
- ☐ entrada a espacios encerrados
- ☐ Operación de maquinaria/tractores
- ☐ Uso de vehículos para todo terreno (ATV)
- ☐ Seguridad de irrigación
- ☐ Política para manejar
- ☐ Seguridad de ganado
- ☐ Seguridad de motosierras
- ☐ Estándar para la protección de trabajadores
- ☐ Información de entrada restringida durante la aplicación de pesticida o químicos

Firma del trabajador

Fecha

Firma del supervisor o gerente

Fecha

Prueba de conocimiento de seguridad

Nombre del trabajador: _____

Trabajo asignado: _____

¿Te dieron orientación de seguridad antes de comenzar el trabajo?

¿Quién te dio la orientación?

¿Cuándo reportas incidentes y accidentes?

¿A quién le reportas los incidentes y accidentes?

¿Quién es el miembro del comité de seguridad más cerca a tu área o puesto de trabajo?

¿Dónde están los suministros de primeros auxilios para los trabajadores?

¿Quién en tu área de trabajo puede dar primeros auxilios?

¿A quién le reportas las situaciones que posiblemente crearan incendios?

¿Dónde está la salida más cercana a tu puesto de trabajo?

¿Dónde está la salida alternativa si la salida más cerca está bloqueada?

¿Dónde están las hojas de datos (SDS) en tu sitio de trabajo?

¿Qué tipo de equipo de protección personal (PPE) debes llevar puesto? (Escribe las tareas que requiere PPE.)

¿Qué tres cosas debes recordar cuando levantas cosas pesadas?

Escribe siete reglamentos y expectativas de seguridad para nuestro negocio:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Fecha de continuación: _____ a las: _____ 30 días _____ 60 días _____ 90 días

Notas: _____

