

# Seguridad al marcar ganado

## Información adicional

Usa la [lista de revisión de seguridad cuando marcas ganado](#) y para ayudar con tu conversación.

Para aprender más de los recursos de seguridad y salud en la industria agrícola, visita el sitio [web saif.com/agsafety](http://web.saif.com/agsafety).

Los días para marcar el ganado son largos, duros y polvosos. También pueden ser el tiempo más destacado del año que provocan reuniones con familia, amigos y trabajadores. Repasa estas sugerencias con trabajadores y voluntarios antes de empezar a trabajar para mejorar la seguridad de todos.

Un trabajador iba caminando por el corral de terneros, iba evaluándolos. Un ternero lo pateó en la rodilla y le fracturó la rótula. ¿Cómo podemos prevenir que vuelva a pasar algo como esto?

Cuando manejaba ganado de un corral a otro, la trabajadora empezó a perseguir varias vacas que se escapaban. Ella se resbaló sobre el estiércol de los animales, torciendo su rodilla y muñeca. ¿Qué podemos hacer para mejorar la manera que manejas este problema común?

Una vaquera estaba abriendo los portones para mover el ganado entre corrales cuando su caballo se levantó en dos patas y le cayó encima. Su pie quedó atrapado en el estribo y se fracturó la pelvis y pasó meses en recuperación. ¿Qué vamos a hacer para confirmar que nuestros caballos estén listos para las tareas del día?

## Conclusión

- Examina alrededor para ver si hay peligros de tropiezo o algún obstáculo y así quitarlo.
- Entrena a voluntarios y trabajadores para trabajar con seguridad el sistema de embudos, mangas y prensas, y mesas para terneros.

- Repasa el proceso de trabajo, incluyendo el lugar donde se marcan los animales, la medicina y registros, y área de atar. Habla del flujo de tráfico para el ganado y el personal.
- Asigna responsabilidades y labor con expectativas transparentes.
- Habla de quién trabajará a caballo y las expectativas para los vaqueros o vaqueras y los caballos.
- Habla de las vacunas y de la información de seguridad para el producto específico.
- Identifica el lugar del envase para desechar cosas filosas y puntiagudas, el botiquín de primeros auxilios, materiales para lavar, guantes, y cualquier otro equipo de seguridad.
- No confíes en el “sentido común”. Cada rancho funciona diferente. Comunica al grupo con frecuencia y establece expectativas transparentes.



## Plan de acción (completa una o más de las actividades en grupo)

En grupo habla sobre las siguientes preguntas y caminen alrededor del área de trabajo antes de empezar las tareas del día.

- ¿Cuál es el objetivo del día? ¿Cuáles son los papeles de cada persona? Habla de las expectativas entre todos. ¿Dónde deberían sentarse o ponerse de pie si no tienen un papel asignado?
- Examina el área de trabajo para ver si hay problemas como cercas flojas, portones mal cerrados, peligros de tropiezo, etcétera.

**Hoja de registro de participantes**

Anota los participantes para cumplir el requisito.

Nombre del lider: \_\_\_\_\_

Fecha de entrenamiento: \_\_\_\_\_

**NOMBRE DE PARTICIPANTES**  
(En letra de molde)

**FIRMA DE PARTICIPANTES**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____