

# Solicitud de reembolso de gastos\*

- Puede enviar este formulario por Internet en el portal [saif.com/trabajador](http://saif.com/trabajador).
- Las solicitudes incompletas serán devueltas para pedir información adicional.
- El reembolso debe ser solicitado dentro del plazo que sea más tarde: (a) dos años desde la fecha que se realizaron los gastos, o (b) dos años desde la fecha del reclamo o la condición médica se determina compensable finalmente.
- El proceso de solicitudes de reembolso puede demorar hasta 30 días.



400 High St. SE  
Salem, OR 97312  
T: 800.285.8525  
F: 877.584.9802

Nombre \_\_\_\_\_

Domicilio residencial \_\_\_\_\_ Apartamento # \_\_\_\_\_

Nuevo domicilio

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Número de reclamo \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

**DISTANCIA RECORRIDA EN MILLAS** 56 centavos por milla, a partir del 1 de enero de 2021; consulte la tabla en el reverso para otras tarifas de distancia recorrida. No es necesario presentar recibos de gasolina.

Fecha del viaje (mm/dd/año)	Lugar de inicio (domicilio, ciudad)	Destino final (negocio, domicilio, ciudad)	Propósito médico (diagnóstico, médico, hospital, IME, terapia)	Total de millas	Monto \$

**FARMACIA/OTROS SERVICIOS MÉDICOS** Para medicamentos recetados, debe incluir el **talón de la farmacia** con el nombre del médico, el medicamento, la fecha surtida y el monto pagado, en lugar del recibo del cajero. Los medicamentos de marca surtidos en vez de medicamentos genéricos requieren justificación médica o serán reembolsados al costo de los medicamentos genéricos.

Fecha de compra	Nombre del medicamento/materiales médicos	Médico que emitió la receta	Monto \$

**ALIMENTOS/ALOJAMIENTO** (Consulte las tarifas en el reverso) Las comidas y el alojamiento se reembolsarán si usted debe recorrer una distancia para recibir tratamiento médico que le impide regresar a su localidad en un período de tiempo razonable. **Este formulario debe estar acompañado de recibos detallados para cada cosa o lugar.**

Fecha del viaje	Nombre/ciudad	Alojamiento \$	Desayuno \$	Almuerzo \$	Cena \$

Según lo atestigua mi firma y bajo penalidad de ley, yo certifico que toda la información proporcionada en esta solicitud de reembolso es verdadera y no contiene declaraciones falsas y(o) testimonios falsos.

Firma del trabajador \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_  
**TOTAL**  
del reembolso

\*Este formulario fue modificado por SAIF, y el uso ha sido aprobado por la División de Compensación para Trabajadores de Oregon. Ver OAR 436-060-0003(3)(b)(D).

**COMIDAS/ALOJAMIENTO** (Continuación)

Las comidas y el alojamiento se reembolsarán si usted debe recorrer una distancia para recibir tratamiento médico que le impide regresar a su localidad en un período de tiempo razonable.

**Tarifas estándares para el territorio continental de los Estados Unidos:**

Las tarifas de alojamiento y alimentos vigentes del 1 de octubre de 2020 al 30 de septiembre de 2021 son:

Desayuno	\$13.75
Almuerzo	\$13.75
Cena	\$27.50
Alojamiento	\$96.00
Comidas	\$55.00

Todas las distancias recorridas en vehículos privados a partir del 1 de enero de 2021 = **56 centavos por milla**

Tarifas anteriores de distancia recorrida:

1 de enero de 2020 = 57.5 centavos por milla

1 de enero de 2019 = 58 centavos por milla

1 de enero de 2018 = 54.5 centavos por milla

1 de enero de 2017 = 53.5 centavos por milla

El impuesto de habitación es reembolsable además del subsidio de alojamiento.

No es necesario presentar recibos de gasolina.

**Las tarifas por día superan la tarifa estándar en los siguientes lugares de Oregon:**

Condado/Ciudad	Fechas de vigencia	Máx. tarifa de alojamiento*	Tarifa de comida**
Clackamas	10/01/20 – 05/31/21	\$115	\$56
	06/01/21 – 08/31/21	\$138	\$56
	09/01/21 – 09/30/21	\$115	\$56
Clatsop	10/01/20 – 06/30/21	\$110	\$71
	07/01/21 – 08/31/21	\$182	\$71
	09/01/21 – 09/30/21	\$110	\$71
Deschutes	10/01/20 – 05/31/21	\$115	\$61
	06/01/21 – 08/31/21	\$161	\$61
	09/01/21 – 09/30/21	\$115	\$61
Lane	10/01/20 – 09/30/21	\$108	\$61
Lincoln	10/01/20 – 06/30/21	\$114	\$66
	07/01/21 – 08/31/21	\$162	\$66
	09/01/21 – 09/30/21	\$114	\$66
Multnomah	10/01/20 – 10/31/20	\$182	\$66
	11/01/20 – 05/31/21	\$152	\$66
	06/01/21 – 09/30/21	\$182	\$66
Washington	10/01/20 – 09/30/21	\$136	\$61

\*Las tarifas de alojamiento no incluyen impuestos. Los impuestos de la habitación son reembolsables a la cantidad autorizada de alojamiento.

\*\*Se deben utilizar los siguientes porcentajes para las comidas: desayuno 25 por ciento; almuerzo 25 por ciento; cena 50 por ciento.

Las tarifas fueron obtenidas del boletín 112 de WCD (división de compensación para trabajadores).