Notas de la reunión de seguridad

Fecha_____ Empresa _____

Hora _____ Lugar/Grupo _____

Los participantes _____

Supervisor/Capataz _____

Discusión/temas (incidentes recientes, inspecciones, preocupaciones de salud o seguridad, sucesos que casi pasan)

Asuntos que hacer/de seguimiento _____

El plan para compartir los temas y la conversación con los empleados que no pudieron estar presente

Mantenga en archivos por tres años.

saifcorporation

Notas de la reunión de seguridad

Fecha_____ Empresa _____

Hora _____ Lugar/Grupo _____

Los participantes _____

Supervisor/Capataz _____

Discusión/temas (incidentes recientes, inspecciones, preocupaciones de salud o seguridad, sucesos que casi pasan)

Asuntos que hacer/de seguimiento _____

El plan para compartir los temas y la conversación con los empleados que no pudieron estar presente

Mantenga en archivos por tres años.

S574 - Sp 1/11

saifcorporation